



COMUNE DI VILLA CASTELLI

(Provincia di Brindisi)

N. 797 REG. GENERALE
del 03/09/2026



N. 101/2026
REG. SERV.

1. AREA SEGRETERIA, PERSONALE E PUBBLICA ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

OGGETTO: Procedura di interpello (art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 introdotto dalla Legge di conversione n. 113/2021) per l'assunzione di n. 2 Istruttori amministrativi - Area degli Istruttori - ex Cat. C, pos. econ. C1 a tempo pieno e indeterminato. Presa d'atto domande pervenute e nomina Commissione esaminatrice. Conferma data prova orale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA, PERSONALE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL – ed in particolare:

- gli artt. 107 e 109 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. Da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamati:

- il Decreto Sindacale n. 6 del 22/07/2026 con il quale è stato conferito allo scrivente, appartenente all'area delle Elevate Qualificazioni, l'incarico di P.O. dell'Area "Segreteria, Personale e Pubblica Istruzione" ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 21/01/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 21/01/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 23/01/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027;

Considerato che:

- a) l'articolo 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, avente per oggetto: "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali", stabilisce che gli enti locali, possono organizzare e gestire in forma aggregata selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione di personale per qualsiasi profilo professionale, sia a tempo determinato che indeterminato, anche in assenza del fabbisogno di personale approvato;
- b) il comma 2 del citato articolo 3-bis, prevede espressamente l'approvazione di un apposito accordo per la disciplina dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- c) il comma 3 del citato art. 3bis che prevede: *"Gli enti locali interessati procedono alle assunzioni, previo interpello fra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualvolta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale sulla base dei documenti programmatori definiti dal singolo ente"*;

Dato atto che in data 26.01.2022 tra i Comuni di Carignano (TO), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Sepino (CB), Pianezze (VI) e la Comunità Montana Alto e Medio Sele (SA) è stato sottoscritto un accordo, per le finalità di cui alla normativa sopra richiamata, successivamente modificato in data 13.02.2023, in data 21.07.2023 e in data 14.02.2024 e in data 09.07.2025;

Dato altresì atto che questo ente ha aderito al suddetto accordo con deliberazione della Giunta Comunale N. 123 del 11.09.2025;

Visto il verbale in data 01.03.2024 della Conferenza degli enti sottoscrittori, che tra l'altro ha istituito un Comitato Esecutivo con compiti operativi di supporto all'ente capofila;

Visto che la **COMUNITA' MONTANA TANAGRO ALTO E MEDIO SELE** (ente attuatore) è incaricata di tutte le procedure amministrative successive alla pubblicazione nel portale InPA dell'avviso di selezione.

Preso atto:

- in data 25 giugno 2024 è stato pubblicato sul portale InPA l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per la formazione e aggiornamento di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- in data 15 settembre 2025 è stato pubblicato sul portale InPA il Maxi Avviso 2025 inerente alla Selezione pubblica per la formazione e aggiornamento di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- ad esito delle prove selettive in data 16 aprile 2026 il RUP della Comunità Montana Tanagro Alto e Medio Sele ha reso pubblico l'Elenco Idonei aggiornato relativo al Profilo di cui in oggetto;
- del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;

Considerato che:

- con Delibera di giunta n. 37 del 24.03.2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2026/2027/2028, comprensiva della dotazione organica dell'ente;
- nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori) ex Profilo di Istruttore Amministrativo Cat. C1;
- ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, la rappresentatività di genere per la qualifica messa a concorso al 31.12.2025 è 50% maschile e 50% femminile. *Pertanto non si presenta la condizione per la quale l'ente è tenuto ad applicare la preferenza al genere meno rappresentato;*
- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posto dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;
- l'ente ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei crediti e non ha richieste di credito da certificare;
- l'ente ha adottato il PIAO per il triennio 2026/2028, comprensivo del piano delle azioni positive;
- l'ente ha adottato il bilancio di previsione in data 21.01.2026 (D.C.C. n. 9/2026), trasmesso alla BDAP in data 14.04.2026 e il conto consuntivo in data 18.05.2026 (D.C.C. n. 13/2026) e trasmesso alla BDAP in data 26.05.2026, il conto consolidato in data 26.09.2025 (D.C.C. n. 50/2025) e trasmesso alla BDAP in data 03.11.2025;
- l'ente ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 09.04.2026 la propria programmazione del fabbisogno;
- l'ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;
- l'ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, comunicando, in data 10.04.2026 con nota prot. n. 4565, l'intenzione di procedere alla copertura dei posti in parola e che, decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questa alcuna assegnazione di personale per mobilità e che la sola Regione Puglia - con nota Prot. n. 207732 del 16.04.2026, acquisita in pari data al Ns. Prot. n. 4845 - ha comunicato che *"..... non vi sono lavoratori in possesso dei requisiti richiesti"*;
- ponendosi in sostanziale continuità con l'Avviso di interpello pubblicato in data 26.05.2026, anche per il presente Avviso l'obbligo di cui innanzi si intende adempiuto;
- questo ente, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato

dall'articolo 3 del D.L. n. 25/2025, avendo non più di 50 dipendenti al 31.12.2025, non ha alcun vincolo a ricorrere alla mobilità volontaria né prima della indizione delle singole procedure né come riserva delle capacità assunzionali;

Richiamati:

- la propria Determinazione n.724 del 07.08.2026, avente ad oggetto: “*Approvazione schema avviso procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 – n. 2 Istruttori amministrativi (Area degli istruttori) ex profilo di Istruttore amministrativo Cat. C1*”, il cui contenuto si intende qui integralmente riportato;
- il “Bando di interpello “Elenco idonei” per Enti sottoscrittori Accordo aggregato ex art.3-bis D.L. n.80/2021 Comune di Villa Castelli (BR) Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori) ex profilo di Istruttore Amministrativo Cat. C1” - approvato con la predetta Determinazione n. 724/2026 – pubblicato il 07.08.2026 sul portale InPa e sul sito internet comunale e, in seguito, sull'Albo pretorio Comunale on-line;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 04.08.2026, avente ad oggetto: “*Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici e delle procedure selettive del Comune di Villa Castelli, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023*”;

Considerato che il “Bando di interpello”, quale allegato della predetta determinazione n. 724/2026, indica le modalità di espletamento della prova selettiva per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili;

Preso atto che ad esito della procedura di interpello espletata mediante la piattaforma AsmeLab ai sensi del richiamato art.3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021, si è recepita la lista dei candidati idonei che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura concorsuale, lista che viene con il presente atto acquisita ad ogni effetto di legge per il prosieguo della suddetta procedura (Allegato A);

Considerato che la scadenza per la presentazione delle domande, da trasmettere esclusivamente tramite la piattaforma AsmeLab, era fissata il giorno 22.08.2026 ore 23.59;

Verificato che entro la data di scadenza risultano presentate regolarmente n. 124 domande di ammissione alla procedura;

Atteso che:

- nel Bando di Interpello pubblicato il 07/08/2026 venivano indicate:
 - le materie oggetto della prova;
 - la modalità di svolgimento della prova che si terrà in forma orale in presenza, mediante colloquio d'esame sulle materie indicate nel predetto Bando di interpello;
 - la sede di svolgimento: Piazza Municipio n. 1, Comune di Villa Castelli;
 - data di svolgimento: 14/09/2026 a partire dalle ore 9:30

Visti i requisiti di ammissione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di interpello per la presentazione delle domande di ammissione, nonché le norme di partecipazione indicate nel bando di concorso;

Considerato che i predetti n. 124 candidati sono stati tutti ammessi con riserva alla partecipazione al concorso indetto da ASMEL per il predetto profilo, con la precisazione che i requisiti di accesso sono verificati in un momento successivo;

Rilevato che il numero di candidati ammessi è pari a n. 124 (centoventiquattro) e che non si ritiene necessario lo svolgimento di una prova preselettiva;

Preso atto che nel Bando di interpello approvato con la Determina n. 724 del 07.08.2026, sopra richiamata, il Comune di Villa Castelli, relativamente alla modalità di svolgimento della prova ha scelto l'esame in forma orale, mediante colloquio d'esame sulle materie indicate;

Tenuto conto che nel sopradetto avviso era stato stabilito che il colloquio si sarebbe svolto il giorno 14.09.2026 a partire dalle ore 9:30;

Ritenuto opportuno confermare la data di svolgimento della prova orale per il giorno 14.09.2026 a partire dalle ore 9:30 presso la sala consiliare del Comune di Villa Castelli sita in Piazza Municipio n. 1, con eventuale prosecuzione delle attività selettive anche nella giornata di martedì 15.09.2026 a partire dalle ore 15:00, in base al numero dei candidati partecipanti effettivamente;

Ravvisata la necessità di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice ed attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) ;

Considerato che, a tale scopo, lo scrivente Ufficio intende avvalersi di n. 2 componenti esterni all'ente di provata esperienza nell'ambito delle materie del concorso, ed in particolare ha individuato come componenti esterni della Commissione esaminatrice i seguenti componenti di cui agli allegati C.V. acquisiti dall'Ufficio:

1. la dott.ssa Daniela De Vincentis – Funzionario del Comune di Grottaglie (TA) - Responsabile del Settore 6: Pubblica Istruzione, Turismo, Cultura e Sport;
2. il dott. Eugenio De Carlo – Segretario Generale del Comune di Taranto;

Considerato, altresì, che lo scrivente ha individuato come Segretario verbalizzante la dipendente comunale dott.ssa Luciana Gioia, Istruttore Amministrativo presso l'ufficio ragioneria di questo ente

Dato atto che questo ufficio ha chiesto al Comune di Taranto ed al Comune di Grottaglie (TA) le previste autorizzazioni ex art. 53, commi 7 e , del D.Lgs. n. 165/2001 (Rif. Note prot. n. 10081 e prot. n. 10082 del 24/08/2026);

Acquisite agli atti d'ufficio le autorizzazioni - ex art. 53, commi 7 e , del D.Lgs. n. 165/2001 - rilasciate dal Comune di Taranto (Rif. Prot. n. 10191 del 28/08/2026) e dal Comune di Grottaglie (Rif. Prot. n. 10213 del 31/08/2026);

Dato atto che le competenze linguistiche e informatiche sono state già valutate in fase di selezione dei candidati per l'iscrizione all'Elenco Idonei, propedeutica alla procedura concorsuale avviata con il richiamato interpello, secondo le modalità di cui all'art.3.bis, comma 4 del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021;

Visti:

- l'art. 3 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693;
- il regolamento per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021 approvato unitamente all'Accordo come successivamente modificato in data 13.02.2023, in data 21.07.2023 e in data 14.02.2024;
- il regolamento disciplinante le norme di accesso ai pubblici impieghi, approvato con delibera di giunta n. 99 del 27.09.2022, esecutiva ai sensi di legge;
- l'art. 35, comma 1, lett. a), del richiamato D.Lgs. 30.03-2001, n. 165;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- la delibera di G.C. n. 123 dell'11.09.2025 avente ad oggetto “*Adesione all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021*”;
- il CCNL Funzioni Locali del 23 febbraio 2026;

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

Tutto quanto premesso, visto e considerato,

DETERMINA

1. **Di prendere atto** dell'elenco dei candidati idonei che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura di interpello per il profilo di istruttore amministrativo - Area degli Istruttori - ex Cat. C, pos. econ. C1 a tempo pieno e indeterminato;
2. **Di prendere atto** che entro il giorno 22.08.2026 ore 23.59, termine ultimo per la presentazione delle istanze, sono pervenute tramite la piattaforma AsmeLab n. 124 candidature di idonei ammessi con riserva come da elenco allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
3. **Di confermare** per il giorno 14.09.2026 alle ore 09:30 presso la sala consiliare di questo Comune, sita in Piazza Municipio n. 1, come già indicato nel Bando di interpello del 07.08.2026, la data di svolgimento della prova orale prevista per la procedura in questione, con eventuale prosecuzione delle attività selettive anche nella giornata di martedì 15.09.2026 a partire dalle ore 15:00, in base al numero dei candidati partecipanti effettivamente, dando atto che l'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa;
4. **Di ammettere** alla selezione tutti i n. 124 candidati di cui all'Allegato A);
5. **Di procedere** all'espletamento della prova selettiva volta alla formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei n.2 posti disponibili mediante prova d'esame da espletarsi secondo le modalità indicate nel "Bando di interpello" pubblicato il 07.08.2026;
6. **Di inviare**, a mezzo PEC, a tutti i n. 124 candidati la comunicazione di convocazione per la prova d'esame per il Bando di interpello "Elenco idonei" - Profilo Istruttore Amministrativo ex Cat. C1;
7. **Di precisare** che il possesso dei requisiti per l'assunzione sarà oggetto di verifica da parte dell'ufficio competente relativamente ai n. 2 candidati risultati vincitori;
8. **Di nominare**, come da prospetto che segue, la Commissione esaminatrice per la prova orale relativa alla copertura dei posti in premessa indicati, composta dai seguenti membri che non si trovino in condizioni di incompatibilità e di impossibilità a svolgere l'incarico:

Generalità	Qualifica	Categoria ed ente di appartenenza
Dott. Paolo Antonio Siciliano	Presidente della Commissione	Area delle E.Q. - Responsabile Area n. 1 "Segreteria, Personale e Pubblica Istruzione" del Comune di Villa Castelli
Dott. Eugenio De Carlo	Componente effettivo	Segretario Generale del Comune di Taranto
Dott.ssa Daniela De Vincentis	Componente effettivo	Area delle E.Q. - Responsabile del Settore 6: "Pubblica Istruzione, Turismo, Cultura e Sport" del Comune di Grottaglie
Dott.ssa Luciana Gioia	Segretario verbalizzante	Istruttore Amministrativo - ex Cat. C1 - presso l'Area Economico-Finanziaria del Comune di Villa Castelli

8. **Di dare atto**, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che è osservato l'obbligo di riserva di almeno un terzo dei componenti alle donne;
9. **Di dare atto**, inoltre, che non sussiste la condizione ostativa di cui all'art. 35-bis, lettera a), del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
10. **Di stabilire** che il compenso da riconoscere ai Componenti della commissione esaminatrice ed al Segretario verbalizzante è determinato in base a quanto previsto dagli art. 3 e 4 del vigente "Regolamento comunale per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici di concorso" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 04/08/2026, e come di seguito determinati:

Quota base per tipologia di concorso			
Area posta a bando	Presidente	Componente	Segretario
Istruttore/Operatore Esperto	€ 700,00	€ 600,00	€ 480,00

Per la parte variabile/integrativa per ciascun elaborato corretto o candidato esaminato in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.C.M. 24 aprile 2020 i compensi sono così determinati:

Quota variabile per ciascun elaborato corretto o candidato esaminato			
Area posta a bando	Presidente	Componente	Segretario
Istruttore/Operatore Esperto	€ 0,88	€ 0,80	€ 0,72

11. **Di assumere**, per quanto sopra, formale impegno di spesa della somma di € 2.777,40 come di seguito riportato:
 - € 2.000,00 disponibile sul Cap. 117.1, Bilancio 2026;
 - € 777,40 disponibile sul Cap. 117, Bilancio 2026;
12. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento, per quanto di competenza, ai componenti della Commissione ed al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria di questo Ente;
13. **Di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line di questo Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso per 15 giorni consecutivi.

Lì 03/09/2026

Il Responsabile dell'Area
Dott. Paolo Antonio SICILIANO

ATTESTAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.151, comma 4 -
D. LGS. N.267/2000.

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2026	117	SPESE PER ESPLETAMENTO CONCORSI POSTI RUOLO	1207,25	1229	
2	2026	117	SPESE PER ESPLETAMENTO CONCORSI POSTI RUOLO	2000,00	1230	

Villa Castelli, li **03/09/2026**

Il Responsabile del Settore Finanziario

Rag. Francesco CARLUCCI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1241

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 03/09/2026 al 18/09/2026, su conforme attestazione del messo comunale.

Villa Castelli, li 03/09/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Paolo Antonio SICILIANO