BANDO DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI"

per Enti sottoscrittori Accordo aggregato ex art.3-bis D.L. n.80/2021

COMUNE DI VILLA CASTELLI (BR)

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) EX PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1

Tipologia contratto

TEMPO INDETERMINATO

TEMPO PIENO

POSIZIONI DA COPRIRE: 2

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA: VILLA CASTELLI (BR)

Prova Selettiva

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA

- Diritto Amministrativo degli Enti locali.

- Procedimento amministrativo, Diritto di accesso agli atti amministrativi, Trasparenza e Anticorruzione.

- Disciplina dei contratti pubblici.

Nel corso della prova si procederà anche all'accertamento delle attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

IN FORMA ORALE IN PRESENZA, mediante colloquio d'esame sulle materie indicate.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla prova d'esame anche in presenza di una sola candidatura pervenuta a seguito dell'interpello.

Se il numero delle candidature pervenute a seguito dell'interpello è superiore a 100, l'amministrazione si riserva di disporre una ulteriore prova preliminare in forma scritta, ovvero a svolgere la prova in forma scritta in luogo di quella orale, secondo le modalità previste dal relativo Regolamento AsmeLab. Tale determinazione è assunta all'atto dell'acquisizione dell'elenco delle candidature e sarà tempestivamente comunicata ai candidati a mezzo PEC e con pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso dell'Ente.

SEDE DI SVOLGIMENTO

PIAZZA MUNICIPIO, 1 – COMUNE DI VILLA CASTELLI (BR) 72029

DATA DI SVOLGIMENTO

14/09/2026 alle ore 9:30

Salvo diversa eventuale comunicazione di rinvio a mezzo PEC, i candidati sono pertanto convocati allo svolgimento della prova selettiva nella data e orario indicato.

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di modificare data e/o sede della prova, per motivi indipendenti dalla volontà e disponibilità dell'Amministrazione.

Nel caso di un numero elevato di partecipanti, tali da non consentire lo svolgimento in una sola seduta, la commissione potrà stabilire un calendario delle prove su più giorni.

Eventuali comunicazioni avverranno mediante PEC nel rispetto del termine di 15 giorni.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio assegnato alla prova d'esame è 10 punti e il punteggio minimo per il superamento della prova è di 7 punti.

Non è prevista l'attribuzione di punteggio per titoli.

GRADUATORIA

Al termine della prova, sulla base delle posizioni programmate all'interno del piano dei fabbisogni di personale, l'ente che intende procedere all'assunzione formula una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto o dei posti disponibili.

A parità di punteggio verranno valutate le preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94 e ss.mm.ii.

La graduatoria formata è valida solamente per le assunzioni previste nel piano dei fabbisogni oggetto d'interpello e non è previsto lo scorrimento, se non per la copertura del posto a cui si riferisce la graduatoria (per esempio: in caso di rinuncia del vincitore). Analogamente non è prevista la possibilità di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti locali.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il candidato idoneo dovrà manifestare la propria disponibilità a partecipare alla selezione, dopo aver ricevuto comunicazione di avvio interpello a mezzo PEC, tramite la piattaforma www.asmelab.it, seguendo i seguenti passaggi:

1. Accedere con SPID alla piattaforma www.asmelab.it
2. Selezionare dal menù a sinistra l'Elenco Interpelli

3. Selezionare l'interpello del COMUNE DI VILLA CASTELLI (BR) – Profilo ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 e cliccare su Inserisci Candidatura.

Al termine del corretto invio della propria disponibilità il candidato riceve una PEC di conferma.

Il candidato prende atto che per la partecipazione alla presente procedura di interpello, ai sensi dell'art.3bis del D.L. Reclutamento è necessario che l'idoneità con riserva sia valida, ovvero che non sia intervenuta la sua assunzione a tempo indeterminato presso altro ente tramite gli elenchi di idonei alle assunzioni.

Le candidature vanno trasmesse entro 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla comunicazione di avvio interpello avvenuta a mezzo a PEC a tutti i candidati iscritti nell'elenco idonei.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si fa presente che il requisito di iscrizione nell'elenco degli idonei deve permanere fino momento dell'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e agli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si rende noto che ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di Villa Castelli. Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per le attività necessarie all'esecuzione di quanto oggetto del bando. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli ulteriori adempimenti necessari alla corretta esecuzione della procedura. Il trattamento è effettuato con procedimenti informatizzati e/o cartacei. All'interno dell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Delegati al Trattamento e i soggetti autorizzati limitatamente a quanto di loro competenza per la corretta esecuzione della procedura. Potranno trattare dati personali dei candidati anche soggetti esterni all'Ente nominati responsabili esterni ex art. 28 del GDPR, titolari autonomi o ulteriori soggetti che per legge possono trattare i suddetti dati (es. Forze dell'ordine, Autorità giudiziaria ecc.). Tutti i soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati degli interessati/partecipanti alla presente procedura concorsuale. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo PEC: comune.villacastelli@pec.rupar.puglia.it e al Responsabile della Protezione dati all'indirizzo serviziorpd@metis326.it. L'interessato può esercitare il diritto di accesso al trattamento dei propri dati personali, chiedere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco del trattamento di dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679). L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento potrà produrre i suoi effetti dal momento in cui esso è esercitato, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato conferma la presa visione delle informazioni ex art 13 Reg. UE 2016/679 fornite ai soggetti interessati e fruibili anche presso i locali o il sito internet dell'ente.

IL RUP

Dott. Paolo Antonio Siciliano