



COMUNE DI VILLA CASTELLI

PROVINCIA DI BRINDISI

Prot. n. del

DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 26/05/2026

OGGETTO: Chiusura straordinaria degli uffici comunali nella giornata di lunedì 1° giugno 2026 per ponte festivo. Disposizioni in ordine ai servizi minimi essenziali e al personale dipendente.

IL SINDACO

- **VISTO** l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali), il quale attribuisce al Sindaco il potere di coordinare e riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi comunali al fine di armonizzarli con le esplicite esigenze degli utenti;
- **RILEVATO** che nel calendario dell'anno 2026 la giornata di lunedì 1° giugno si colloca tra una giornata festiva/domenicale (31 maggio) e la festività nazionale della Festa della Repubblica di martedì 2 giugno 2026;
- **CONSIDERATO** che:
 - In tali giornate interposte ("ponti") si registra storicamente una netta riduzione dell'afflusso di utenza e della richiesta di servizi presso gli sportelli comunali;
 - La chiusura degli uffici in tale giornata consente di conseguire un risparmio sui costi di gestione e di funzionamento delle strutture (energia elettrica, e altre utenze);
 - È opportuno favorire la fruizione delle ferie da parte del personale dipendente, garantendo la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, senza compromettere la funzionalità dell'Ente;
- **VALUTATA** la necessità di garantire, in ogni caso, la continuità dei servizi pubblici minimi ed essenziali e di pronto intervento a tutela dei diritti costituzionali dei cittadini;
- **VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

DECRETA

1. **LA CHIUSURA** al pubblico di tutti gli uffici comunali nella giornata di **lunedì 1° giugno 2026**.
2. **DI GARANTIRE**, pur in presenza della chiusura, l'erogazione delle prestazioni urgenti e dei servizi minimi essenziali secondo le seguenti modalità:

- **Polizia Locale:** regolare svolgimento del servizio d'istituto e pronto intervento sul territorio secondo la turnazione prevista.
 - **Stato Civile:** attivazione della pronta reperibilità per le sole dichiarazioni di nascita (scadenza termine legale) e di morte/servizi funebri.
 - **Protezione Civile / Servizi Tecnici:** attivazione del servizio di reperibilità per eventuali emergenze o segnalazioni di pericolo.
3. **DI DISPORRE** che la giornata del 1° giugno 2026 sia computata d'ufficio in conto ferie (o recupero ore/festività sopprese)(1) per tutto il personale dipendente non inserito nei turni di servizio essenziale o di reperibilità.
4. **DI DARE** tempestiva e adeguata informazione alla cittadinanza del presente provvedimento mediante:
- Pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune.
 - Inserimento di apposito avviso sulla home page del sito istituzionale e sui canali social dell'Ente.
 - Affissione di cartelli informativi agli ingressi delle sedi comunali.
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Brindisi, ai Responsabili delle Aree Funzionali dell'Ente e alle locali Rappresentanze Sindacali.

(1)Ferie d'ufficio: La giurisprudenza e i pareri ARAN confermano la legittimità della collocazione in ferie d'ufficio del personale in caso di chiusura per "ponte", purché l'atto sia motivato da ragioni di risparmio economico e logistico e i dipendenti siano informati con congruo preavviso.

Li 26/05/2026

Il Sindaco
f.to **Giovanni BARLETTA**

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 733

Su conforme attestazione del Segretario Comunale, si certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il giorno 26/05/2026 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 26/05/2026

Il Sindaco
f.to **Giovanni BARLETTA**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Villa Castelli, 26/05/2026
