



Comune di Villa Castelli

Prot. 0009688 / A del 01/09/2025 09:57

Class. VII / 1 Diritto allo studio e servizi



COMUNE DI VILLA CASTELLI

PROVINCIA DI BRINDISI

PEC: comune.villacastelli@pec.rupar.puglia.it

AREA SEGRETERIA, PERSONALE E PUBBLICA ISTRUZIONE

PEC: segreteria.villacastelli@pec.rupar.puglia.it

E-MAIL: segreteria@comune.villacastelli.br.it

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

AVVISO PUBBLICO

Si comunica che l'Amministrazione Comunale, durante il periodo scolastico anno 2025-2026, metterà a disposizione degli alunni residenti nel Comune di Villa Castelli e/o frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Villa Castelli il Servizio di Trasporto Scolastico.

CRITERI DI PRECEDENZA

Determinano i seguenti criteri:

- 1) Regularmente iscritti ad una scuola dell'infanzia, primaria e/o secondaria di primo grado;
- 2) Residenti nel Comune di Villa Castelli;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il richiedente dovrà trasmettere la domanda di ammissione tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo istituzionale: **comune.villacastelli@pec.rupar.puglia.it** o, in alternativa, consegnando la domanda a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Castelli.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Il richiedente dovrà allegare alla domanda, pena l'esclusione dalla graduatoria, i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento valido e del codice fiscale del richiedente;
- copia del/i codice/i fiscale/i del/i minore/i;
- copia documento/i di identità e del codice fiscale della/e persona/e autorizzata/e ad accompagnare/prelevare allo/dallo scuolabus il minore;
- copia certificazione ISEE in corso di validità (solo se inferiore o pari ad € 15.000,00);
- copia certificazione di disabilità ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3, della Legge n. 104/1992 (solo se dichiarato in domanda);
- ricevuta di pagamento.

N.B. Ai fruitori del servizio del trasporto scolastico saranno applicate le tariffe dei servizi a domanda individuale approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 05/12/2024.

Villa Castelli, 1 Settembre 2025

**Il Responsabile dell'Area
Segreteria, Personale e Pubblica Istruzione
Dott. Paolo Antonio Siciliano**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)