ALLEGATO A)

Al Responsabile dell'Area Segreteria/Pubblica Istruzione
del Comune di Villa Castelli (BR)
comune.villacastelli@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: Domanda di iscrizione nell'elenco degli esercenti accreditati per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie e/o per la fornitura di libri di testo per le scuole secondarie di 1° e 2° grado (cedola libraria digitale - buoni libro digitali) – AVVISO PUBBLICO DEL 21/08/2025.

Il/La sottoscritto/a _____, C.F. _____

in qualità di (titolare, legale rappresentante, altro) _____

della ditta _____, con sede legale in _____

in via _____, P.I. _____,

email _____, pec _____,

ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco degli esercenti accreditati per la fornitura di:

- ☐ Testi scolastici per le scuole primarie del Comune di Villa Castelli mediante la "Cedola Libraria digitale"
- ☐ Libri di Testo per le Scuole secondarie di Primo e Secondo Grado mediante i "Buoni Libro Digitali"

(mettere la spunta sul quadratino)

Ai fini dell'ammissione alla procedura, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. di aver preso visione della Manifestazione d'interesse per l'iscrizione, previo accreditamento, di esercenti nell'Elenco degli esercizi commerciali per la fornitura di:
   - ☐ Testi scolastici per le scuole primarie del Comune di Villa Castelli mediante la "Cedola Libraria digitale"
   - ☐ Libri di Testo per le Scuole secondarie di Primo e Secondo Grado mediante i "Buoni Libro Digitali"

(mettere la spunta sul quadratino)
e di accettarne le condizioni;

2. che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
3. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o altra situazione equivalente e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
4. che nei propri confronti:
   - non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011 (codice delle leggi antimafia);
   - non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 cpp per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
   - non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
5. di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
6. di essere in regola con il versamento dei contributi (Durc);
7. di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
8. di essere a conoscenza:
   - che le cedole librarie digitali possono essere utilizzate solo per gli alunni residenti in questo Comune;
   - che le cedole librarie corrispondo all'erogazione dei testi scolastici adottati dai singoli Consigli d'Istituto;
   - che il "buono libro digitale" è spendibile **solo ed esclusivamente** per l'acquisto di libri di testo;
   - che il "buono libro" digitale può essere utilizzato – esclusivamente – per l'acquisto dei libri di testo scolastici relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno/a intestatario/a;
   - che il "buono libro" digitale può essere utilizzato anche per l'acquisto dei "sussidi didattici"; per "sussidi didattici" devono intendersi, esclusivamente, i libri di testo in versione digitale e i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a complemento dei libri di testo.
   - dell'obbligo di accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
   - dell'obbligo di collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
   - dell'obbligo di rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura.
   - dell'obbligo di procedere a fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
9. di comunicare, ai sensi dell'art. 3, c.7, della L.136/2010 l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'impresa, come di seguito:

Dati identificativi del conto corrente:

CODICE IBAN_____

ISTITUTO BANCARIO _____

FILIALE/SEDE DI _____

INTESTATARIO_____

CODICE FISCALE _____

I dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

- Sig. _____, nato a _____

il _____, residente in _____

via _____, n. _____, C.F.

_____

- Sig. _____, nato a _____

il _____, residente in _____

via _____, n. _____, C.F.

_____

10. di esser informato che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega: copia del documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data, _____

Timbro e Firma

_____