Al Segretario Generale Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

del Comune di Villa Castelli

**OGGETTO: “CONSULTAZIONE PUBBLICA PER AGGIORNAMENTO PIAO 2025-27/**

**Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza.**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) nato/a

a ………………………………. il ………..……………………….. residente a ……………..……….…………………………via/piazza ……………….………………………………………………

…......……….. n. civico ………………………………… eventuali recapiti: tel ……………………..…………… email …………………………………………......… P.E.C ……………………………………………………

in qualità di

(\*) ………………………………………………………………………………………………………...……….………..

………………………………………………………………………………………………………………………………

*(\*specificare, se del caso, la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza: ad esempio organizzazioni sindacali, rappresentative, enti o associazioni, ecc* *)*

visto il PIAO 2024/26 - Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza - pubblicato sul sito <http://comune.villacastelli.br.it,> nella sezione [**amministrazione trasparente**](https://dgegovpa.it/Lizzanota/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente)**/**[**disposizioni generali**](https://dgegovpa.it/Lizzanota/amministrazionetrasparente/Disposizionigenerali.aspx)**/**[**atti generali**](https://dgegovpa.it/Lizzanota/amministrazionetrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali.aspx)**/piano integrato di attività e organizzazione – piao** e nella sezione **Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione**;

formula le seguenti proposte per l’aggiornamento del PIAO 2025-27/Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza del Comune di Villa Castelli;

**PROPOSTE/OSSERVAZIONI**

.................................................................................................................................…

.................................................................................................................................…

.................................................................................................................................…

.................................................................................................................................…

.................................................................................................................................…

.................................................................................................................................…

.................................................................................................................................…

................................................................................................................................…

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villa Castelli, con sede in Piazza Municipio, 72029 Villa Castelli (BR), Tel. 0831.869001- PEC: comune.villacastelli@pec.rupar.puglia.it.

**Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all’indirizzo e-mail serviziorpd@pa326.it o all'indirizzo postale e telefonico del titolare sopra indicato.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all’esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l’esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell’art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell’ambito del procedimento AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2025 – 2027 per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

* sono trattati da personale dell’ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell’ente;
* potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l’osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all’esecuzione di compiti di interesse pubblico;
* sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell’adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
* possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l’eventuale rifiuto determinerà l’impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell’interessato, ovvero per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità ovvero ad adire le competenti sedi giudiziarie.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

Data ………………………………….. Firma

…………………………………………………….

N.B.: se la presente viene firmata con firma autografa, occorre anche allegare copia di un documento di identità in corso di validità)